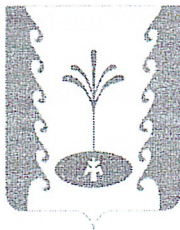


ГАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ
КАУАРЗЫ АУЫЛЫНЫҢ РСФСР-ЗЫҢ
АТКАЗАНҒАН УҚЫТЫУСЫҢЫ
ҒАРИПОВА НАЗАФАТ ХӘЛИЛОВНА
ИСЕМЕНДӘГЕ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453062, Кауарзы ауылы,
Мәктәп урамы,11
тел. 2-55-64
E-mail covardov1@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО
УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ РСФСР
ГАРИПОВОЙ НАЗАФАТ ХАЛИЛОВНЫ
С. КОВАРДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453067, с. Коварды,
улица Школьная,11
тел. 2- 55-64
E-mail covardov1@mail.ru

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

«18» март 2025 й

№ 50

«18» марта 2025 г.

«О приеме в первый классы»

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458, Постановления Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан от 14 февраля 2023г. №138 «О закреплении территорий муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями в 2025 – 2026 учебном году», Положения о правилах приема, перевода и выбытия и отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени заслуженного учителя школы РСФСР Гариповой Назафаты Халиловны с. Коварды муниципального района Гафурийский район Республике Башкортостан

Приказываю:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступивших в первый классы МОБУ СОШ с. Коварды им. Н.Х. Гариповой (далее – Школа) в 2025-2026 учебном году, проживающих на территории, закрепленной за школой, с 01 апреля 2025 г. и завершить прием заявлений 30 июня 2025 г.
2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступивших в первые классы Школы 2025- 2026 учебном году, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, начать с 06 июля 2025 г. и завершить не позднее 05 сентября 2025 г. при наличии свободных мест.
3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Назначить ответственными за прием детей в школу:

- Заместителя директора по УР Вагапову Ф.Н.,
- заместителя директора по ВР Родионову Г.Ф.

5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00 ч., выходные суббота, воскресенье.
6. Заместителю директора по ВР Родионовой Г.Ф. разместить на официальном сайте школы информацию о:
 - 6.1. Количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год до 21 марта 2025г.
 - 6.2. наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, не позднее 05 июля 2025 г.
7. Заместителю директора по ВР Родионовой Г.Ф.:
 - 7.1. разместить на стенде школы, в СМИ сведения о свободных местах (для поступающих в 1 -й класс – до 21 марта 2025г., для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 05 июля 2025 г.), правила приема, постановление Администрации муниципального района Гафурийский район о закреплении территорий муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными организациями на 2025-2026 учебный год, формы заявлений о зачислении;
 - 7.2. знакомить поступающего ребенка и (или)его родителей (законных представителей) с уставом, и лицензий на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, права и обязанности обучающихся.
 - 7.3. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу
 - 7.4. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - 7.5. выдавать родителям расписки в получении документов;
 - 7.6. готовить проекты приказов о зачислении.
8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор
МОБУ СОШ с. Коварды им. Н.Х. Гариповой



Зулькарнаева Ф.Р.